

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №92
Октябрьского района, г. Екатеринбурга

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета МАОУ СОШ №92
Протокол от 28.08.2024 № 14

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 92
Косов Е.Ю.
Приказ № 165-О от 01.09.2024

**Положение об организации индивидуального отбора в
профильные классы МАОУ СОШ № 92**

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177, Постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 27 декабря 2013 года № 1669-ПП, Уставом МАОУ СОШ № 92 (далее – Школа).

1.2. Комплектование классов профильного обучения проводится с учетом плановых показателей муниципального задания независимо от места проживания.

1.3. Прием обучающихся для получения среднего общего образования в классы профильного обучения осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Случаи организации индивидуального отбора

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в Школе в следующих случаях:

- 1) прием для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;
- 2) перевод в класс профильного обучения в Школе;
- 3) создание класса (классов) профильного обучения.

2.2. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа направляет ежегодно не позднее 1 января в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) профильного) обучения) в следующем учебном году.

3. Организация индивидуального отбора обучающихся

3.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Школой самостоятельно.

3.2. Школа при осуществлении индивидуального отбора обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

3.3. Школа самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

3.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (-ы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

3.5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Школе ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

3.6. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются Школой, организации деятельности предметных комиссий. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

3.7. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, Школой обеспечивается участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей органов самоуправления Школой. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора Школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.8. Предметная комиссия создается из числа педагогических, руководящих и иных работников Школы. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются приказом директора Школы.

3.10. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по профильным учебным предметам.

3.11. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

3.12. О решении предметной комиссии Школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося не позднее, чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю. В случае неявки родителей (законных представителей) обучающихся для ознакомления с результатами индивидуального отбора информирование осуществляется через средства электронной связи.

3.13. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Школе, лично или через Государственные информационные системы.

3.14. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Школу на основании решения приемной комиссии и предоставляют документы, установленные «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУСОШ № 92» и настоящим Положением.

3.15. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное

информирование может осуществляться через средства массовой информации и родительские собрания.

3.16. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление (Приложение 1) на имя руководителя Школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора лично или через Государственные информационные системы.

3.17. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам. Зачисление в 11 класс осуществляется по результатам выполнения письменных работ по предметам углубленного изучения, а также русского языка и математики (в случае, если русский язык и математика не являются предметами углубленного изучения).

3.18. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Школой в соответствии с муниципальным заданием для приема в профильные классы (Приложение 2).

3.19. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.20. При оценивании всех форм индивидуального отбора черновики не рассматриваются.

3.21. Во время проведения всех форм индивидуального отбора запрещается использовать мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы, кроме разрешенных. Обучающиеся, использующие во время проведения работы индивидуального отбора мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы (кроме разрешенных) удаляются из аудитории с выставлением за данную работу индивидуального отбора оценки «неудовлетворительно».

3.22. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам углубленного изучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому на углубленном уровне;

- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

3.23. Зачисление обучающихся в Школу осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года (Приложение 3).

3.24. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте Школы и информационных стендах Школы не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.25. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.

3.26. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического совета Школы.

3.27. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

3.28. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

4. Прием и рассмотрение апелляций

4.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работ обучающихся, выполненных в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию (Приложение 4).

4.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания структуры материалов по учебным предметам, используемых в

рамках индивидуального отбора. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ учащихся и протоколов предметных комиссий.

4.3. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

4.5. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передаётся в приёмную комиссию.

4.6. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола конфликтной комиссии (Приложение № 6).

5. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся и для зачисления обучающихся

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.2. В заявлении на участие в индивидуальном отборе родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

5) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

5.3. К заявлению на участие в индивидуальном отборе в профильные классы заявитель прилагает документы, подтверждающие указанную в заявлении информацию: выписки из протокола проверки результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

(заверенные руководителем ОО);

документы, подтверждающие наличие преимущественного права зачисления

(при наличии);

копии аттестата об основном общем образовании (заверенные руководителем ОО).

5.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками или результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. Родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.7. Заявления на индивидуальный отбор и работы, выполненные обучающимися, хранятся до зачисления обучающихся или до завершения процедуры отбора (в соответствии с приказом директора).

Приложение 1.

Директору МАОУ СОШ № 92
Косову Евгению Юрьевичу

от _____

« ____ » _____ 20__

(подпись руководителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе для приема в МАОУ СОШ № 92
несовершеннолетнего _____ обучающегося

(полностью ФИО ребенка)

законным представителем которого я являюсь, для получения среднего общего

образования профильного обучения в

_____ класс (указывается класс, в

который организован индивидуальный отбор :

**естественно-научного профиля, социально-экономического или технологического
профиля)**

Дата рождения обучающегося: _____

Место _____ рождения
обучающегося: _____

Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося и способах их
информирования о ходе индивидуального отбора:

Мать _____

(ФИО)

Контактный

телефон: _____ E-mail

(при наличии) _____

Почтовый _____

адрес: _____

Отец _____

(ФИО)

Контактный _____

телефон: _____

E-mail _____

(при _____

наличии) _____

Почтовый _____

адрес мест жительства: _____

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права на зачисление обучающегося в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 г. № 1669-ПП:

С Уставом МАОУ СОШ № 92, с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 92 для получения среднего общего образования (профильного обучения), ФГОС СОО, Федеральной образовательной программой СОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(а)**.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных

данных» даю своё согласие (до отзыва его мною) на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении. А также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. Мне известно, что в случае предоставления недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством РФ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписку о приеме документов для прохождения индивидуального отбора получил.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата приема документов: « __ » _____ 20 __ г.

Регистрационный номер заявления _____

(подпись должностного лица, принявшего
заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2.

Формирование рейтинга для индивидуального отбора в 10 класс МАОУ СОШ № 92

Профиль класса	Результаты ОГЭ		Результаты участия в олимпиадах**	Результаты участия в НПК**	Сумма баллов	Средний балл аттестата***	Сумма баллов****
	Профильный предмет (доля* выполнения работы)	1 предмет из соответствующей профилю предметной области или смежной предметной области (доля выполнения работы)					
Технологический	Математика	Информатика/Естественнонаучные предметы					
Гуманитарный	Обществознание/ Иностранный язык	Русский язык					
Естественнонаучный	Химия/Биология	Математика					

*Доля выполнения работы - рассчитывается в сотых от целого,

**Подтверждаются грамотами и дипломами, полученными за достижения во Всероссийской олимпиаде школьников и олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденных приказом Минобрнауки России Муниципальный этап: призер – 0,2 б., победитель – 0,3 б.

Региональный этап: призер – 0,5 б., победитель – 0,7 б.

Всероссийский этап: призер – 0,7 б., победитель – 1 б.

*** Учитывается при равных результатах индивидуального отбора ****

Полученная сумма баллов умножается на 100.

Приложение 3.

законному представителю

Директора
МАОУ СОШ № 92
Е.Ю.Косов

ИНФОРМАЦИЯ

о решении предметной комиссии

Администрация МАОУ СОШ № 92 доводит до Вашего сведения, что по результатам участия в индивидуальном отборе на основании решения от « » _____ 20__ г. Ваш ребенок _____ рекомендован к зачислению / не рекомендован к зачислению в МАОУ СОШ № 92.

В случае несогласия с решением предметной комиссии Вы можете не позднее, чем в течение двух рабочих дней после ознакомления с результатами подать апелляцию в конфликтную комиссию.

Дата

Подпись

Приложение 4.

Председателю
Конфликтной комиссии
МАОУ СОШ № 92

законного представителя

Заявление

Прошу пересмотреть решение предметной комиссии об отказе в зачислении.

Дата

Подпись

Приложение 5.

законному представителю

Председателя конфликтной комиссии
МАОУ СОШ № 92

Решение

Пересмотреть решение предметной комиссии и рекомендовать к зачислению
_____ (протокол № от « » _____ 20____ г.).

Оставить в силе решение предметной комиссии и отказать в зачислении (протокол № от « »
_____ 20____ г.).

Дата

Подпись

