

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 92**

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников  
МАОУ СОШ № 92

Протокол от 26.10.2021 г № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 92

\_\_\_\_\_ М.О. Калинин

Приказ от 26.10.2021 г № 192-О

**Правила приема граждан на обучение  
в МАОУ СОШ № 92  
(новая редакция)**

Екатеринбург, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон), Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20), Постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 27 декабря 2013 года № 1669-ПП, Уставом МАОУ СОШ № 92 (далее – Школа).

1.2. В Школу принимаются все лица, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена Школа (ч. 3 ст. 67 Закона) на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. ст. 55 Закона), за исключением детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства со своими братьями и (или) сестрами, уже обучающимися в Школе. Такие дети имеют право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования (ч. 3.1. ст. 67 Закона).

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч. 5 ст. 66 Закона).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона).

1.3. В первый класс принимаются дети по достижению возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей или совершеннолетних заявителей учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Закона).

1.4. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района или городского округа (субъекта России) в течение 10 календарных дней с момента его издания размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» (п. 6 Порядка).

1.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

## **2. Сроки приема**

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о ее закреплении за конкретной

территорией размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах (п. 16 Порядка).

2.2. Не позднее 5 июля Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема лиц, не проживающих на территории, за которой она закреплена (п. 16 Порядка).

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 30 июня текущего года (п. 17 Порядка).

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года (п. 17 Порядка).

2.5. При наличии свободных мест Школа вправе осуществлять прием во все классы в течение всего года (п. 14 Порядка).

2.6. Прием учащихся в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, осуществляется в порядке, утвержденном Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177, положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, утвержденным приказом директора МАОУ СОШ № 92 от 01.09.2021 № 125-О.

### **3. Документы, предоставляемые при поступлении в Школу**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (приложение 1), реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 Порядка).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.8. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов (п. 23 Порядка):

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и Центр муниципальных услуг и его филиалы;
- в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);
- в электронном виде с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет (далее – с использованием функционала официального сайта учреждения).

3.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации (п. 23 Порядка).

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения (п. 24 Порядка):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- класс (год обучения), в который планируется поступление;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка и(или) поступающего;
- о наличии права преимущественного приема (в заявлении родителя);
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка или поступающего указать в заявлении факт ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, составляется соответствующий Акт.

3.6. В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указывается факт учета мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет (ст. 57 Семейного кодекса Российской Федерации), при выборе Школы, формы обучения, языка (языков) образования (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона).

3.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (п. 25 Порядка).

3.8. Для приема в Школу родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы (п. 26 Порядка):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на территории, за которой закреплена Школа, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.9. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего его личность (п. 26 Порядка).

3.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования поступающий представляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (п. 26 Порядка).

3.11. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (п. 26 Порядка).

3.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п. 26 Порядка).

3.13. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 28 Порядка).

#### **4. Документальное оформление отношений Школы и учащихся (их законных представителей)**

4.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, а также Акт о его отказе указать в заявлении факт ознакомления с документами, указанными в п. 3.5 настоящих Правил (при наличии), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (Приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов (п. 29 Порядка).

4.2. Обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих Школа осуществляет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (п. 30 Порядка).

4.3. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- в первый класс для детей, указанных в пункте 2.3 Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение (п. 17 Порядка);
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в остальных случаях (п. 31 Порядка).

4.4. На каждого принятого в Школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов) (п. 32 Порядка).

#### **5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы (Приложение 4).

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

5.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.



в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

	(подпись)	(И.О. Фамилия)
К заявлению прилагаю следующие документы:		
1. _____		на ___ л. в ___ экз.
2. _____		на ___ л. в ___ экз.
3. _____		на ___ л. в ___ экз.
4. _____		на ___ л. в ___ экз.
5. _____		на ___ л. в ___ экз.
6. _____		на ___ л. в ___ экз.
7. _____		на ___ л. в ___ экз.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена). Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(ФИО заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,		

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))  
даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(ФИО заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)
В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на		



иностранном языке: \_\_\_\_\_ . Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил (а)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
\*Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя).

**Расписка в получении документов**

\_\_\_\_\_ подал(а) заявление № \_\_\_\_\_  
на зачисление \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
(20\_\_-20\_\_ учебный год) в МАОУ СОШ № 92. Заявлению присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_

- Вместе с личным заявлением родителя (законного представителя) предоставлены:
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего /личность иностранного гражданина/лица без гражданства
  - копия свидетельства о рождении ребенка/документ, подтверждающий родство (законное представительство) заявителя,
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии),
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,
  - справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства,
  - справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение),
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии),
  - аттестат об основном общем образовании \_\_\_\_\_
  - другие документы по усмотрению родителей \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица) \_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица) \_\_\_\_\_ (должность)

МП



**Приложение № 4**  
к Правилам приема граждан на обучение

Рег №  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

\_\_\_\_\_ Калинин М.О.

Директору МАОУ СОШ №92  
Калинину Максиму Олеговичу  
от

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя обучающегося (законного представителя))  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ Тел.№

\_\_\_\_\_ email:

**заявление**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса, в группу на обучение по дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,  
(название услуги)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

С Уставом, локальными актами МАОУ СОШ № 92 ОЗНАКОМЛЕН(А).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Калинин Максим Олегович

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022