



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 92

М.О. Калинин

«09» января 2023 г.

ПЛАН
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2023-2024 год

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Следование кодексу профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, закрепленному в Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников школы	Лежнина Е.В.	Постоянно
1.2.	Включение антикоррупционных формулировок в трудовые договоры работников	Ланг А.В.	Постоянно
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Лежнина Е.В.	Постоянно
1.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Указ Губернатора СО №92-УГ от 25.02.13г.)	Калинин М.О.	Февраль
1.5.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов	Лежнина Е.В. Ланг А.В.	Постоянно
1.6.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Сташков Д.В.	Постоянно

	муниципальных нужд»		
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений	Лежнина Е.В.	Постоянно
2.2.	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организаций или другими лицами и порядка рассмотрения таких нарушений	Лежнина Е.В.	Постоянно
2.3.	Ведение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	Лежнина Е.В.	Постоянно
2.4	Организация взаимодействия с подразделением правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	Лежнина Е.В.	постоянно
2.4	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Лежнина Е.В.	постоянно
2.5	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Сташков Д.В.	Постоянно
3. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространении отчетных материалов			
3.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Лежнина Е.В. Сташков Д.В. Ланг А.В.	2 раза в год
4. Информирование работников			
4.1.	Ежегодное ознакомление специалистов с нормативными документами, регламентирующие	Лежнина Е.В.	Ежегодно

	вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации		
4.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Лежнина Е.В.	Постоянно
4.3.	Проведение мероприятия для сотрудников школы, посвященного международному дню борьбы с коррупцией	Лежнина Е.В.	Декабрь
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики			
5.1.	Соблюдение плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы	Сашков Д.В.	Постоянно
5.2.	Осуществление регулярного контроля внутренних процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений	Лежнина Е.В.	Постоянно