

Соглашение № _____
об организации питания в МАОУ СОШ № 92

г. Екатеринбург

« ____ » ____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 92 (далее, Учреждение), в лице директора Калипина М.О., действующего на основании Устава, с одной стороны и ИВАНОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ (ФИО родителя, законного представителя), действующего в интересах учащегося ИВАНОВ СЕРГЕЙ ИВАНОВИЧ (ФИО учащегося, класс) « 5А » класс, договорились определить следующие мероприятия об организации в общеобразовательном учреждении питания учащегося (для каждого обучающегося заключается отдельное соглашение).

1. Предмет Соглашения.

1.1. Учреждение организует мероприятия по обеспечению обучающегося (далее – Ученик) питанием за счет:

- 1.1.1. Субсидии, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях», на обеспечение одноразовым/двухразовым (нужное подчеркнуть) питанием, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях. Стоимость питания - _____ рублей.
- 1.1.2. Средств родителей (законных представителей) Ученика: в день _____ рублей /на месяц _____ рублей.
(указывается стоимость питания в день и расчет на месяц)

(далее - родительская плата).

Учреждение обеспечивает предоставление Ученику следующего питания:

- организованного питания – одно, двух, трехразовое горячее питание, ассортимент блюд которого определен двухнедельным меню и меню на текущую дату, утвержденным руководителем Учреждения;
 - неорганизованное питание – блюда (горячее питание, буфетная продукция), выбираемые по усмотрению Ученика.
- Суточный лимит на неорганизованное питание составляет _____ рублей в день.

1.2. Родитель (законный представитель) выбирает следующий режим питания для Ученика:

Одноразовое горячее питание

(одно, двух, трехразовое горячее питание за счет средств родителей или средств бюджета, неорганизованное питание за счет средств родителей)

1.3. Закрывая настоящее Соглашение родители (законные представители) в интересах Ученика поручают Учреждению вести учет денежных средств, перечисляемых в счет родительской платы, и производить расчеты с организацией, осуществляющей в Учреждении приготовление и реализацию питания (далее – Организация питания), за полученное Учеником питание.

Стороны установили, что родительская плата имеет целевое назначение и может быть направлена только для оплаты полученного Учеником питания в данном Учреждении.

Учреждение гарантирует, что Организация питания действует на законных основаниях в соответствии с заключенным с ней договором. Образовательное учреждение осуществляет контроль, за качеством приготовленных блюд, его соответствием требованиям, установленным законодательством.

2. Система учета и порядок оплаты полученного Учеником питания.

2.1. Средства родительской платы учитываются на лицевом счете Ученика.

2.2. Родители (законные представители) Ученика перечисляют родительскую плату за питание через кредитные учреждения и электронные терминалы, в порядке предоплаты до 01 числа текущего месяца, в котором оказывается услуга питания.
Порядок взимания комиссии за перечисление средств определяется кредитными учреждениями, владельцами электронных терминалов и условиями настоящего Соглашения не регулируется.

2.3. В Учреждении в целях учета питания учащихся организована автоматизированная информационная система учета (далее – АИС). Для идентификации Ученика используется персональная карта.

АИС позволяет вести учет полученного Учеником организованного и неорганизованного питания, расходования средств на оплату питания.

2.4. Учеником может быть использована любая персональная карта, технически совместимая с АИС.

2.5. Оплата производится Учреждением на основании данных о полученном Учеником питании.

2.6. Стоимость организованного питания учитывается ежедневно в соответствии с меню на текущую дату. В конце месяца производится процедура нормирования на соответствие суточному лимиту. В случае превышения среднедневной стоимости по итогу месяца стоимость корректируется.

2.7. В случае отказа родителей (законных представителей) от получения и использования персональной карты:

- при организованном питании родительская плата перечисляется родителями (законными представителями) на лицевой счет Учреждения и учитывается на лицевом счете Ученика. Факт получения Учеником питания в данном случае фиксируется классным руководителем.
- оплата неорганизованного питания осуществляется учеником наличными денежными средствами в кассу организации питания.

2.8. В случае отсутствия у Ученика персональной карты на текущую дату (в случае ее утраты или порчи, ученик забыл дома):

получение им организованного питания осуществляется на основании заявки классного руководителя;

оплата неорганизованного питания осуществляется Учеником наличными денежными средствами в кассу Организации питания.

2.9. Организованное питание Ученика, за счет родительской платы, может осуществляться при наличии задолженности средств на лицевом счете Ученика, в размере не превышающем 350 рублей. Данный лимит задолженности устанавливается Учреждением по согласованию с организацией питания, исходя из стоимости блюд в твердой денежной сумме.

При достижении задолженности по родительской плате предела, установленного в абзаце 1 настоящего пункта, организованное питание Ученику не предоставляется. Ученик может получить неорганизованное питание за наличный расчет в любом случае.

2.10. Данные об ассортименте блюд, их стоимости, о меню на текущий день размещаются в столовой Учреждения.

2.11. Информация о полученном Учеником питании, сумме, подлежащей оплате за него за счет средств родительской платы, о состоянии лицевого счета (о поступлении, списании и остатке средств родительской платы, сумме задолженности) может быть предоставлена на бумажном носителе классным руководителем Ученика по письменному запросу родителей (законных представителей).

При наличии, у Учреждения технической возможности и при согласии родителей (законных представителей) оплачивать данную услугу информация может направляться путем СМС уведомления.

3. Права и обязанности Сторон по Соглашению.

3.1. В рамках настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

3.1.1. первоначально обеспечить обучающихся 1-х классов персональной картой за счет средств Учреждения.
В случае утраты персональной карты либо ее порчи по вине Ученика, его родителей (законных представителей) ее последующее изготовление осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) Ученика;

3.1.2. проинформировать Ученика о порядке использования персональной карты;

3.1.3. обеспечить помещения Учреждения электронными средствами для обслуживания персональных карт учащихся (электронным терминалом для учета неорганизованного питания учащихся, Системой контроля управления доступа (СКУД));

3.1.4. информировать родителей (законных представителей) о полученном Учеником питании, о сумме, подлежащей оплате, о состоянии лицевого счета Ученика путем размещения соответствующей информации в личном кабинете Ученика на официальном сайте и на бумажном носителе;

- 3.1.5. информировать родителей (законных представителей) о наличии задолженности средств родительской платы для оплаты питания Ученика. Сведения о наличии и сумме задолженности вносятся классным руководителем в дневник Ученика, а так же размещаются Учреждением в личном кабинете ученика на сайте Учреждения;
- 3.1.6. при расторжении настоящего Соглашения на основании заявления родителей (законных представителей) Ученика вернуть остаток средств родительской платы;
- 3.1.7. сообщать об изменении реквизитов для зачисления родительской платы;
- 3.1.8. по заявлению родителей (законных представителей) выдать счет (квитанцию) для внесения родительской платы на питание.
- 3.1.9. обеспечить конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных ребенка (родителей/ его законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства РФ о защите персональных данных.
- 3.2. Родители (законные представители) ученика обязаны:
- 3.2.1. получить персональную карту в Учреждении и передать ее Ученику;
- 3.2.2. обеспечить сохранность персональной карты и соблюдение Учеником порядка ее использования;
- 3.2.3. в случае утраты или порчи персональной карты сообщить об этом в администрацию Учреждения, оплатить выпуск дубликата;
- 3.2.4. сообщать в администрацию Учреждения либо классному руководителю о пропуске Учеником питания, в день предшествующий дню питания;
- 3.2.5. не позднее 01 числа месяца, предшествующему отчетному, вносить родительскую плату на питание Ученика;
- 3.2.6. погасить образовавшуюся задолженность по оплате полученного Учеником питания не позднее трех дней с момента уведомления образовательным учреждением о такой задолженности (уведомление о задолженности образовательным учреждением может быть направлено любым не запрещенным законом способом);
- 3.2.7. сообщать об изменении реквизитов;
- 3.2.8. по требованию администрации Учреждения в течение трех рабочих дней предоставить сведения о реквизитах счета, на который необходимо перечислить находящиеся на лицевом счете Ученика средства родительской платы.
- 3.2.9. информировать администрацию Учреждения в письменной форме об изменениях выбранного вида питания не позднее 28 числа месяца предшествующего месяцу питания.
- 3.3. Родители (законные представители) вправе:
- 3.3.1. своевременно получать информацию о состоянии лицевого счета Ученика;
- 3.3.2. получать информацию на сайте образовательного учреждения о меню;
- 3.3.3. на основании представленного заявления получить остаток средств родительской платы.

4. Ответственность сторон.

- 4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Российским законодательством.
- 4.2. При непогашении задолженности в соответствии с п.3.2.6 настоящего соглашения в течение 1 месяца, Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о погашении такой задолженности.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока обучения Ученика в данном Учреждении.
- 5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, по решению суда в установленном порядке, а так же в одностороннем порядке с обязательным уведомлением об этом другой Стороны в письменной форме в течение 5 рабочих дней.
- 5.3. В случае расторжения Соглашения остаток средств родительской платы подлежит возврату родителям (законным представителям) Ученика. Средства подлежат перечислению Учреждением на счет родителей (законных представителей) Ученика, открытый в кредитном (банковском) учреждении, выдача наличных денежных средств не допускается.
- 5.4. При переводе ученика в другое образовательное учреждение муниципального образования «город Екатеринбург» Соглашение подлежит расторжению.
- 5.5. Настоящее соглашение содержит в себе согласие Родителя (законного представителя) Ученика на обработку персональных данных Ученика и Родителя (законного представителя) в составе: ФИО Родителя, ФИО Ученика, дата рождения Ученика, номер класса Ученика, номер телефона Родителя, информация о наличии льгот, с целью выполнения настоящего Соглашения. В ходе обработки, с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача в автоматизированную информационную систему учета питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Срок действия согласия равнозначен сроку действия настоящего Соглашения.
- 5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из сторон.
- 5.7. По договоренности Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются отдельными дополнениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Реквизиты Сторон.

Учреждение:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 92
620025, г. Екатеринбург, ул. Ракетная, 6
Тел. 239-45-02
ИНН 6662056052
КПП 667201001
л/сч 29062004029; 29062104029
р/сч 40701.810.9.0000.3.000001
БИК 046577001
Уральское ГУ БАНКА РОССИИ
ОКАТО-65401380000
ОКВЭД-80.21.2
ОКПО-44663463
soch92@eduekb.ru
Номер лицевого счета Ученика _____

Директор школы _____ М.О. Калинин

Родитель (законный представитель) Ученика:

ИВАНОВ ИВАН
ПЕТРОВИЧ

Адрес проживания г. ЕКАТЕРИНБУРГ

ул. Ракетная д. 1 кв. 1

Паспортные данные 6500 000000

ОУЯМС России

Контактный телефон 8900 000000

Подпись Иванов