

УТВЕРЖДЁН
Приказом директор МАОУ СОШ №92
От 01.09.2021 г № 125-о
Директор МАОУ СОШ №92
_____ Калинин М.О.

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения
целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №92**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Август	зам. директора по УР Малкова Л.А Стерхова Н.И.
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	сентябрь	зам. директора Малкова Л.А., Стерхова Н.И.
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Сентябрь	зам. директора по ВР Лежнина Е.В.
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь	зам. директора по ВР Лежнина Е.В.

2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	<p>Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы</p>	Сентябрь	<p>зам. директора Малкова Л.А. Стерхова Н.И. зам. директора по ВР Лежнина Е.В.</p>
2.2	<p>Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников</p>	Сентябрь-октябрь	<p>Социальный педагог Магакян Л.А Психолог</p>
2.3	<p>Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых</p>	октябрь	<p>зам. директора Ариенчихина О.В. зам. директора по ВР Лежнина Е.В.</p>
3	<p>Формирование базы наставников Задача : поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	<p>Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества</p>	Сентябрь	<p>зам. директора Малкова Л.А. Стерхова Н.И.</p>
3.2	<p>Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга</p>	Октябрь	<p>Психолог</p>

	влияния программ на всех участников		
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	октябрь	Психолог
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Октябрь	Малкова Л.А. Стерхова Н.И.
4	<p>Отбор и обучение наставников Задача:выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат:сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь	зам. директора Малкова Л.А. Стерхова Н.И. зам. директора по ВР Лежнина Е.В.
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	октябрь	зам. директора Малкова Л.А. Стерхова Н.И.. зам. директора по ВР Лежнина Е.В. Психолог
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	октябрь	зам. директора Малкова Л.А Стерхова Н.И.
4.4	Обучение наставников	Октябрь-ноябрь	
5	<p>Формирование наставнических пар или групп Задача:формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p>		

	Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь	зам. директора Малкова Л.А. Стерхова Н.И. зам. директора по ВР Лежнина Е.В.
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь	зам. директора Малкова Л.А. Стерхова Н.И. зам. директора по ВР Лежнина Е.В.
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь	Психолог
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь	зам. директора Малкова Л.А. Стерхова Н.И.
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь	Наставники
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Декабрь	Наставники
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Декабрь	Наставники зам. директора Малкова Л.А. Стерхова Н.И. зам. директора по ВР Лежнина Е.В.
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Не менее 1 раза в месяц	Наставники

6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-март	зам. директора Малкова Л.А. Стерхова Н.И.. зам. директора по ВР Лежнина Е.В.
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май	Наставники
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	зам. директора Малкова Л.А., Стерхова Н.И.. зам. директора по ВР Лежнина Е.В.
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Апрель	Психолог
7	Завершение наставничества		
	<p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Май	зам. директора по ВР Лежнина Е.В. зам. директора Малкова Л.А., Стерхова Н.И.
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май	зам. директора по ВР Лежнина Е.В.

7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май	зам. директора по ВР Лежнина Е.В. зам. директора Малкова Л.А., Стерхова Н.И.
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	зам. директора Малкова Л.А., Стерхова Н.И. Психолог
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июнь	зам. директора Малкова Л.А., Стерхова Н.И.
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	зам. директора Малкова Л.А., Стерхова Н.И.
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	зам. директора Малкова Л.А. Стерхова Н.И.
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Июнь	зам. директора Малкова Л.А., Стерхова Н.И.