

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 92**

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников

МАОУ СОШ № 92

Протокол от 30.08.2021 г № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 92

_____ М.О. Калинин

Приказ от 01.09.2021 г №125-О

**ПОРЯДОК
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и спорта школы**

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 92 (далее - школа), Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также должностными инструкциями работников школы.

1.2. Порядок регламентирует использование учащимися школы лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта школы в целях обеспечения развития учащихся и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать требованиям безопасности и требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.4. Учащиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

2. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. В школы в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой в части оказания квалифицированной помощи учащимся школы, состоящей в оказании первичной медико-санитарной помощи, в проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность учащихся во время пребывания в школы, в организации прохождения учащимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

2.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется на основе договорных отношений с учреждением здравоохранения.

Медицинский персонал учреждения здравоохранения наряду с администрацией и педагогическими работниками школы несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных, противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

2.3. Задачами деятельности медицинского персонала являются:

- обеспечение охраны здоровья учащихся;
- создание здоровой среды для обучения в школы;
- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в школы;
- осуществление контрольных функций за состоянием столовой, санитарных узлов, учебных помещений, спортивных залов, мест досуга и отдыха;
- организационное обеспечение работы по вакцинопрофилактике;
- обработка персональных данных учащихся в части состояния их здоровья, анализ здоровья учащихся;
- организация, методическое и кадровое обеспечение проведения периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- контроль за качеством приготовления пищи, санитарной обработкой столовых приборов и принадлежностей.

2.4. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников учреждения здравоохранения.

2.5. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре школы относятся объекты:

- медицинский и процедурный кабинет и оборудование в нем.

Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;

- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии).

2.6. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

2.7. Учащиеся при посещении школьного медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;
- получение первой доврачебной помощи;
- получение профилактических прививок;
- прохождение медицинского осмотра;
- консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.8. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- о группе здоровья для занятий физической культурой;
- номер телефона для экстренной связи с родителями (законными представителями).

2.9. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;

- соблюдать очередность;
- не шуметь, не драться, не толкаться;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать самостоятельно какие-либо медицинские препараты.

2.10. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.);
- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

2.11. После посещения медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- сообщить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медицинского кабинета;
- в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу).

2.12. По прибытии домой учащийся обязан:

- сообщить своим родителям (законным представителям) о посещении медицинского кабинета и о полученной в нем медицинской помощи;
- сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или

другом лечебном учреждении, если такое указание давалось медицинским работником в школы;

- сообщить о необходимости прибытия родителя (законного представителя) учащегося в медицинский кабинет школы, если такое указание давалось медицинским работником;

- передать записку от медицинского работника своим родителям (законным представителям), если таковая передавалась его родителям (законным представителям).

2.13. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

3. Пользование столовой школы

3.1. В школы в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование столовой школы .

3.2. Услуги по организации и предоставления питания учащимся осуществляется на основе договорных отношений с учреждением общественного питания.

3.3. Персонал учреждения общественного питания наряду с администрацией и педагогическими работниками школы несет ответственность за надлежащее качество пищи.

3.4. Персонал столовой в соответствии с договором оказывает услуги в объеме, сроки и надлежащего качества, а именно:

- предоставляет учащимся 1-4, 5-11 классов, ежедневное питание в соответствии с примерным двухнедельным меню;

- соблюдает требования санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- обеспечивает укомплектование квалифицированными кадрами столовой школы ;

- обеспечивает лабораторный контроль качества приготовляемой пищи;

- содержит помещение и торговое, механическое и холодильное оборудование внадлежащем порядке.

3.5. Учащиеся приходят в столовую по утвержденному приказом директора школы графику организованно, с классным руководителем;

3.6. Находясь в столовой, учащиеся подчиняются требованиям дежурного администратора, классного руководителя, педагогов и работников столовой.

3.7. Во время еды в столовой учащимся надлежит вести себя спокойно, разговаривать негромко.

3.8. Учащимся запрещается выносить пищу и продукты из столовой, приходить встоловую в верхней одежде.

3.9. Учащиеся при посещении столовой обязаны:

- мыть руки с мылом перед употреблением пищи;

- бережно относиться к имуществу столовой;

- проявлять внимание и осторожность при получении и потреблении пищи;

- соблюдать очередь при получении пищи;

- не мешать принимать пищу другим учащимся;

- убирать за собой посуду.

3.10. Буфетная продукция продается по окончании обслуживания организованного питания.

4. Пользование спортивными объектами

4.1. В Учреждении в рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование спортивными объектами школы .

4.2. К объектам спорта в Учреждении относятся большой спортивный зал, малый спортивный зал, тренажерный зал, бассейн, тир, спортивная площадка. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий дополнительного образования спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий школы, предусмотренных планом.

4.3. Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием уроков в урочное время и расписанием работы спортивных секций во внеурочное.

4.4. Противопоказания к посещению урочных и внеурочных занятий выдаются по результатам медицинского осмотра.

4.5. Проведение занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований разрешается:

- на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию согласно Акту приема школы к работе в новом учебном году;
- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья учащихся;
- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

4.6. Ответственные за проведение уроков физической культуры, спортивной секции, соревнования обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого учащимися;
- лично присутствовать при посещении объекта спорта учащимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять учащихся без присмотра;
- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию учащихся с объектов спорта.

4.7. В целях предупреждения травм и несчастных случаев при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий школа руководствуется санитарными правилами содержания мест размещения и занятий физической культурой и спортом, утвержденными Главной государственной санитарной инспекцией Министерства здравоохранения Российской Федерации, и правилами занятий по видам спорта.

4.8. На уроках физической культуры, во время посещений спортивного зала на больших переменах, на занятиях в кружках и секциях учащиеся обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

4.9. Посещать спортивный зал без спортивной обуви и спортивной формы запрещено. Сменную обувь необходимо хранить в специальных пакетах в раздевалке.

4.10. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения учителя, посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации школы.

4.11. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования за счет родителей (законных представителей) учащегося, испортившего оборудование.

4.12. Учащиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока

физической культуры по разрешению учителя и под его контролем. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено. В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, т.к. они являются зоной повышенной опасности. По окончании урока учащиеся быстро переодеваются и покидают раздевалки.

4.13. В случае пропажи или порчи вещей, учащийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному администратору школы .

5. Пользование объектами культуры Школы

5.1. Организация деятельности объектов культуры направлена на развитие личности учащихся. К объектам культуры Школы относятся актовый зал и библиотека.

5.2. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений.

5.3. Посещение кружков и мероприятий в актовом зале школы осуществляется на бесплатной основе.

5.4. При пользовании актовым залом Школы учащиеся обязаны:

- находиться в актовом зале в присутствии педагогического работника;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

5.5. Во время пользования актовым залом школы учащимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других учащихся, работников школы ;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую учащихся, работников школы.

5.6. Учащиеся, причинившие актовому залу школы ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6. Пользование библиотекой школы

6.1. На основании действующего законодательства учащиеся и сотрудникам школы предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами, с учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители учащихся и другие категории пользователей.

6.2. Порядок получения книг, учебного материала в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

6.3. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и

другие формы библиотечного информирования;

- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати

и других документов;

- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонеентах и в читальном зале любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки

и умения

- самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- заказывать УМК по межбиблиотечному фонду.

6.4. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;

- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;

- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;

- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;

- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;

- сдавать ежегодно в установленный школой срок в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

- не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;

- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;

- не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки;

- не входить в библиотеку в верхней одежде и головных уборах, не пользоваться мобильными телефонами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Калинин Максим Олегович

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022