

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 92**

620025, г. Екатеринбург, ул. Ракетная, 6,
☎ (343) 252-68-58
Факс (343) 252-68-58, e-mail:sc92_ekb@mail.ru

09.09.2020 г.

№ 321-1-О

П Р И К А З

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании письма №13-404 от 05.08.2020г. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О проведении ВПР в 5-9 классах осенью 2020 года»

Приказываю:

Согласно графику всероссийские проверочные работы провести в сентябре-октябре 2020 года в качестве входного мониторинга качества образования

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:
 - 24.09.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир»;
 - 22.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
 - 08.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на 2-4 уроках:
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах – Рустамову С.У.
5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:
 - 09.10.2020 – по учебному предмету «История»;
 - 12.10.2020 – по учебному предмету «Биология»;
 - 24.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 22.09.2020 – по учебному предмету «Математика».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на 2-4 уроках:
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах – Волкову С.Ю.
9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:
 - 29.09.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
 - 24.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 12.10.2020 - по учебному предмету «Биология»;
 - 08.10.2020 - по учебному предмету «География»;
 - 22.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;
 - 09.10.2020 - по учебному предмету «История».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на 2-3 уроках.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах – Федотову Н.Л.
13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классах** в следующие сроки:
 - 09.10.2020- по учебному предмету «Обществознание»;
 - 08.10.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 17.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;
 - 24.09.2020 - по учебному предмету «География»;
 - 22.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;
 - 02.10.2020- по учебному предмету «Физика»;
 - 29.09.2020 - по учебному предмету «История».
 - 06.10.2020 – по предмету «Иностранные языки»
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на 2-4 уроках:
15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах – Федотову С.А.
16. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **9 классах** в следующие сроки:
 - 06.10.2020- по учебному предмету «Обществознание»;
 - 24.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 12.10.2020 - по учебному предмету «Биология»;
 - 17.09.2020 - по учебному предмету «География»;
 - 22.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;
 - 09.10.2020- по учебному предмету «Физика»;
 - 29.09.2020 - по учебному предмету «История».
 - 02.10.2020 – по предмету «Химия»
17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на 2-4 уроках:
18. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах – Галкину О.В.
 - 18.1 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 18.2 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 19. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 20. Организовать проверку работ учителями предметниками по каждому предмету, не работающими в данном классе.
 21. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
 22. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР осень 2020.
 23. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

24. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

25. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

5 классы- 9 классы

- Проверка работ и загрузка форм сбора результатов до 19.10.2020 (до 23:00 мск)

26. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

27. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: сотрудников, которые не ведут уроки в данных классах

28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

29. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (вне аудиторий) во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Левченко Л.Д., Магакян Л.А., Пономареву Е.С.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Т.И.Трекина

Л.А.Беленко
С.У. Рустамова
Л.А.Магакян
Л.Д.Левченко
Е.С. Пономарева
Н.Л.Федотова
С.Ю. Волкова
О.В.Галкина
С.А.Федотова