

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

МАОУ СОШ № 92

Протокол № 1 от 28.08.2015г

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 92

И.В. Филиппов

Приказ № 201-1-О от 07.09.2015г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 92 г.Екатеринбурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МАОУ СОШ № 92 города Екатеринбурга.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ; Федеральным Законом от 11.08.1995г № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014г) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.3.); Инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивным письмом о внебюджетных средствах общеобразовательных учреждений от 15.12.98 г. №57); письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013г № 01-50-377/11-565; письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013г № ИТ-885/08 (приложение №1 и №2); Постановлением Главы города Екатеринбурга от 02.03.2005г № 161; Уставом МАОУ СОШ № 92 и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательной деятельности в школе и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организация досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных пожертвований.

1.5. Основным источником финансирования школы является бюджет муниципального образования «город Екатеринбург».

1.6. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательной организации из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

1.7. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.8. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- осуществление предпринимательской деятельности, приносящий прибыль;
- средства, поступающие в качестве арендной платы в соответствии с договорами, согласованными с Учредителем и Собственником;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.10. Основным принципом привлечения внебюджетных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.11. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МАОУ СОШ № 92 г.Екатеринбурга.

1.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.13. Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные понятия.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления в школе – Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет родителей, Совет обучающихся. Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, Положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утверждается руководителем школы.

Добровольные пожертвования – добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами (в том числе законными представителями)

денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Благотворители – лица, т.е. родители (законные представители), осуществляют благотворительные пожертвования, в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств.

3. Порядок формирования внебюджетных средств.

3.1 Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.2 Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3 Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, и средства по платным услугам в виде денежных средств вносятся через Сбербанк или на лицевой счет МАОУ СОШ № 92 через кассы ЕРКЦ города Екатеринбурга, с выдачей квитанции, подтверждающей оплату платных образовательных услуг или принятие добровольного пожертвования физического лица.

3.4 Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц и суммы по платным услугам вносятся на лицевой счет учреждения в соответствии с п. 3.9.1 настоящего положения.

3.5 Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с существующим законодательством.

3.6 Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7 Школа при принятии добровольных пожертвований, на использование которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8 Денежные средства расходуются в соответствии с составленным директором школы Планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с органами самоуправления и учредителем.

3.9 Учет добровольных пожертвований и платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12. 2008 №148н (с изменениями, дополнениями).

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор школы, наделенный правом:

- составления Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- взимания доходов и осуществление расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утверждённом Плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Составление Плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.1. План финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств (ПФХД) — это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений этих средств.

4.2.2. Проект ПФХД на предстоящий финансовый год составляет администрация школы и согласовывает с Наблюдательным советом школы.

4.2.3. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

4.2.4. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, укреплением и развитием материальной базы школы, составляющие не менее 30 % суммы доходов, в том числе:

- Образовательные и развивающие мероприятия;
- Хозяйственные мероприятия;
- Противопожарные мероприятия;
- Укрепление материально-технической базы;
- Прочие расходы.

4.3. По решению Наблюдательного совета школы допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств в соответствии с ежегодной потребностью.

4.4. Сумма расходов не должна превышать в ПФХД суммы доходов.

4.5. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в ПФХД, как остаток на конец года.

4.6. Сумма расходов по платным услугам определяется Положением о платных услугах учреждения.

4.7. К проекту ПФХД в части внебюджетных средств прилагаются:

- Расчёты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- Расчёты расходов по каждой статье.

4.8. Рассмотрение, утверждение и согласование ПФХД.

4.8.1. Проект ПФХД в части внебюджетных средств на планируемый финансовый год, администрация школы представляет на рассмотрение Наблюдательного совета школы.

4.8.2. Наблюдательный совет школы рассматривает представленный проект.

4.8.3. ПФХД утверждает директор школы.

4.8.4. ПФХД согласовывает главный распорядитель бюджетных средств.

4.9. Исполнение ПФХД.

4.9.1. Внебюджетные средства перечисляются на лицевой счёт учреждения, через ЕРКЦ для ведения внебюджетной деятельности.

4.9.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.9.3. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в ПФХД.

4.9.4. Общественный контроль исполнения ПФХД в части внебюджетных средств учреждения осуществляет Наблюдательный совет школы и Совет родителей не реже одного раза в год.

4.9.5. Из средств, полученных от платных образовательных услуг, могут производиться выплаты всем сотрудникам образовательного учреждения.

4.9.6. Руководитель учреждения может быть премирован за организацию платных образовательных услуг в учреждении, организацию работы по привлечению денежных средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать их из школы из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

5.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

5.5. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и на другие различные мероприятия).

6. Заключительные положения.

6.1. Наличие в МАОУ СОШ № 92 внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документам Министерства финансов РФ.

6.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором школы и согласовываемые с Наблюдательным советом школы.

6.4. Все работники школы несут персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

пронумеровано
и прошнуровано

страниц

директор школы №92 **И В Филиппов**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Калинин Максим Олегович

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022